



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
সংস্থাপন অধিশাখা



www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১১.১২.০০১.১৮.৫৫

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪২৭  
২৮ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ১৪-১২-২০২০ তারিখের ৮০.১০৭.০১২.০০.০০.০০৩.২০১৪ -২৩৫ সংখ্যক স্মারকের সুপারিশ এবং আইন ও বিচার বিভাগের ২৭-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখের ১০.০০.০০০০.১২৯.০৪.০২.২০২১-২১ নম্বর স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে “বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪” মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিম্নবর্ণিত ০২ (দুই) জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুসারে ১০ম গ্রেডে টাকা ১৬০০০-৩৮-৬৪০/- বেতনস্কেলে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তার শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

| ক্রম | কর্মচারীর নাম ও পূর্ববর্তী পদবি                             | বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন কর্তৃক সুপারিশকৃত পদবি |
|------|---|---|
| ১.   | জনাব মোহাম্মদ আলী<br>অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                               |
| ২.   | মিজ্ আসমা আখতার<br>সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর  | ব্যক্তিগত কর্মকর্তা                               |

### পদোন্নতির শর্তাবলি:

ক) উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ থেকে ০১ (এক) বছরের জন্য শিক্ষানবিস হিসাবে নিয়োগ করা হলো। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে শিক্ষানবিসকালের মেয়াদ বৃদ্ধি করে সর্বসাকুল্যে ০২ (দুই) বছর করতে পারবেন।

খ) শিক্ষানবিসকালে কোন কর্মকর্তার আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে অথবা কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা না থাকলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ তাকে যে পদ থেকে পদোন্নতি দিয়েছিলেন সে পদে প্রত্যাবর্তন করাতে পারবেন।

গ) এ আদেশ যোগদানের তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

ঘ) এ আদেশে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ কোন ক্ষেত্রে তাঁদের চাকরি সরকারের প্রচলিত বিধি ও আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীত বিধি ও আদেশ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।

০২। বিধি মোতাবেক সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৮-১-২০২১

মুহাম্মদ লুৎফর রহমান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪৯৯৫

ফ্যাক্স: ৯৫১২২১৩

ইমেইল:

establishment\_sec@cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১১.১২.০০১.১৮.৫৫/১(১৪)

তারিখ: ১৪ মাঘ ১৪২৭

২৮ জানুয়ারি ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ৪) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫) উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৭) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৮) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ৯) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ১০) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব(সকল)/যুগ্মসচিব(সকল)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা {অতিরিক্ত সচিব (সকল)/যুগ্মসচিব(সকল)-এর সদয় অবগতির জন্য}
- ১২) জনাব মোহাম্মদ আলী, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কেন্দ্রীয় পত্রগ্রহণ ও অভিযোগ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১৩) মির্জা আসমা আখতার, স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১৪) অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথি