

নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৪১১.০৬.০০১.১৩.

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২১
৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৪

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ইনোভেশন টিম গঠন সংক্রান্ত ১১ জুন ২০১৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৪১১.০৬.০০১.১৩.৪৭০ সংখ্যক অফিস আদেশ সংশোধন করে নিম্নরূপভাবে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হল:

০১.	ভারপ্রাপ্ত সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)	-	চীফ ইনোভেশন অফিসার
০২.	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও বাজেট)	-	সদস্য
০৩.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	-	সদস্য
০৪.	উপসচিব (রিপোর্ট)	-	সদস্য
০৫.	উপসচিব (আইসিটি)	-	সদস্য
০৬.	সিনিয়র সহকারী সচিব (মাঠ প্রশাসন সমন্বয়)	-	সদস্য
০৭.	উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার)	-	সদস্য-সচিব

২। ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি:

- (১) স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- (২) এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (৫) প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

৩। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

(মোঃ সাখাওয়াত হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৯১৫

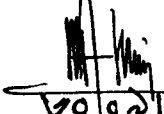
ই-মেইল establishment_sec@cabinet.gov.bd

নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৪১১.০৬.০০১.১৩. ৭৩২

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২১
৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ১। ভারপ্রাপ্ত সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও বাজেট), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৪। উপসচিব (রিপোর্ট), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫। উপসচিব (আইসিটি), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৬। উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (মাঠ প্রশাসন সমন্বয়), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৮। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বিধি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি/গার্ড ফাইল


৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৪
(মোঃ সাখাওয়াত হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব