

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.২৫.০০৫.১৫.৪৬

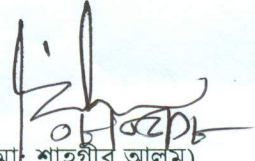
২৫ বৈশাখ ১৪২৫
তারিখ:-----
০৮ মে ২০১৮

অফিস আদেশ

উদ্ভাবনী ও সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম জোরদারকরণের নিমিত্ত প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের সহযোগিতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের জন্য ০২টি ব্যাচে 'নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন'-বিষয়ক ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা সংযুক্ত তালিকা ও সূচি অনুযায়ী পরিবহন পুল ভবনের ১০ম তলার ১০০৫ নম্বর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংযুক্ত তালিকা ও সূচি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মো: শাহগীর আলম)
• উপসচিব

ফোন: ৯৫৮৮৩৯৫

E-mail: eg_sec1@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বিধি/সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৩. উপসচিব, সিভিল রেজিস্ট্রেশন ও সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা
৪. উপসচিব, সাধারণ সেবা অধিশাখা
৫. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. প্রোগ্রামার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
৮. অফিস/মাস্টার কপি

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের জন্য 'নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন'-বিষয়ক ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায়
অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা (১ম ব্যাচ)

প্রশিক্ষণের তারিখ: ২৩ ও ২৪ মে। সময়: সকাল ০৯:১৫ ঘটিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পদবি |
|-----------|-------------------------------------|----------------------|
| ০১. | জনাব মোঃ নাজমুল হদা সিদ্দিকী | উপসচিব |
| ০২. | জনাব মোঃ সাইদুর রহমান | উপসচিব |
| ০৩. | জনাব মোঃ আবদুল্লাহ হারুন | উপসচিব |
| ০৪. | জনাব আলতাফ হোসেন সেখ | উপসচিব |
| ০৫. | জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম | উপসচিব |
| ০৬. | জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ | উপসচিব |
| ০৭. | জনাব মোহাম্মদ আব্দুল ওয়াদুদ চৌধুরী | উপসচিব |
| ০৮. | জনাব মোঃ মেহেদী হাসান | উপসচিব |
| ০৯. | জনাব মোঃ আশফাকুল আমিন মুকুট | উপসচিব |
| ১০. | জনাব মোঃ সাজ্জাদুল হাসান | উপসচিব |
| ১১. | জনাব এইচ, এম, নুরুল ইসলাম | উপসচিব |
| ১২. | জনাব মোহাম্মদ কায়কোবাদ খন্দকার | উপসচিব |
| ১৩. | জনাব মুহাম্মদ লুৎফর রহমান | উপসচিব |
| ১৪. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম | উপসচিব |
| ১৫. | জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান | উপসচিব |
| ১৬. | জনাব মুহাম্মদ আসাদুল হক | উপসচিব |
| ১৭. | চৌধুরী মোয়াজ্জম আহমদ | উপসচিব |
| ১৮. | জনাব মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম | উপসচিব |
| ১৯. | মোছা: শিরিন সবনম | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২০. | জনাব মুহাম্মদ নিজাম উদ্দীন আহামেদ | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২১. | জনাব মুহাম্মদ মুতাসিমুল ইসলাম | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২২. | জনাব মোঃ কায়ছারুল ইসলাম | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২৩. | জনাব আর. এইচ. এম আলাওল কবির | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২৪. | জনাব মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২৫. | জনাব মোঃ সালাহউদ্দিন সরকার | প্রোগ্রামার |
| ২৬. | জনাব রফিকুল ইসলাম | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের জন্য 'নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন'-বিষয়ক ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালায়
অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা (২য় ব্যাচ)

প্রশিক্ষণের তারিখ: ৩০ ও ৩১ মে। সময়: সকাল ০৯:১৫ ঘটিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পদবি |
|-----------|-------------------------------------|----------------------------|
| ০১. | মিজ্ আয়েশা আক্তার | উপসচিব |
| ০২. | মিজ্ মনিরা বেগম | উপসচিব |
| ০৩. | জনাব মো: রেজাউল ইসলাম | উপসচিব |
| ০৪. | জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী | উপসচিব |
| ০৫. | জনাব মোহাম্মদ আব্দুল ওয়াদুদ চৌধুরী | উপসচিব |
| ০৬. | ড. ফারুক আহাম্মদ | উপসচিব |
| ০৭. | ড. আশরাফুল আলম | উপসচিব |
| ০৮. | মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস | উপসচিব |
| ০৯. | জনাব রুবাইয়াৎ-ই-আশিক | উপসচিব |
| ১০. | মিজ্ গুলশান আরা | উপসচিব |
| ১১. | জনাব মো: জাহাঙ্গীর হোসেন | উপসচিব |
| ১২. | খন্দকার সাদিয়া আরাফিন | উপসচিব |
| ১৩. | জনাব মোঃ শাহগীর আলম | উপসচিব |
| ১৪. | খন্দকার ইসতিয়াক আহমেদ | উপসচিব |
| ১৫. | মিজ্ মাহফুজা বেগম | উপসচিব |
| ১৬. | খন্দকার মনোয়ার মোর্শেদ | উপসচিব |
| ১৭. | জনাব মো: মিজানুর রহমান | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ১৮. | ড. উর্মি বিনতে সালাম | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ১৯. | জনাব তৌহিদ ইলাহী | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২০. | মিজ্ রওশন আরা লাবনী | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২১. | গাজী তারিক সালমন | সিনিয়র সহকারী সচিব |
| ২২. | মিজ্ মুন্না রাণী বিশ্বাস | সহকারী প্রধান |
| ২৩. | জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান খান | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ২৪. | জনাব মোঃ শাহীন মিয়া | মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার |
| ২৫. | জনাব মনজুর আহমেদ | সহকারী সচিব |

৪

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের জন্য 'নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন'-বিষয়ক ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালার
সূচি

| সময় | বিষয়বস্তু | পদ্ধতি |
|----------------|--|--|
| ১ম দিন | | |
| ০৯:১৫-০৯:৪৫ | রেজিস্ট্রেশন, পরিচিতি ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান | সংক্ষিপ্ত উদ্বোধনী অনুষ্ঠান |
| ০৯:৪৫-১০:৩০ | নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদাহরণ | উদ্ভাবনী উদ্যোগের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উপস্থাপনা/জনমত জরিপ |
| | উপস্থাপিত উদ্ভাবনী উদাহরণের শিখন সংকলন | প্রশ্নোত্তর |
| ১০:৩০-১১:৩০ | <ul style="list-style-type: none"> • প্রেক্ষিত ভিন্নতা • সেবায় জনবান্ধবতার নিয়ামক • সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন এবং নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন | পর্যালোচনা, ভিডিও ক্লিপ ও স্লাইড প্রেজেন্টেশন, লার্নিং জার্নি ম্যাপ |
| | বিরতি | |
| | ১১:৩০-১১:৪৫ | বিরতি |
| ১১:৪৫-০১:১৫ | নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা সৃজন, বাছাই ও দল গঠন | একক, গুপ ও ওয়াল ওয়ার্ক <ul style="list-style-type: none"> • দল গঠন ও 'গুরুত্বপূর্ণ' সেবা/সমস্যা চিহ্নিতকরণ • সেবা প্রদানের বিদ্যমান চিত্র/পদ্ধতি ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ • সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশা যাচাই ও ক্লাস্টারিংকরণ (একক, ওয়াল) |
| ০১:১৫-০২:১৫ | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি | |
| ০২:১৫-০৩:৪৫ | নির্বাচিত সেবার উদ্ভাবনী ডিজাইন | গুপ ওয়ার্ক <ul style="list-style-type: none"> • টিসিভি (TCV) উন্নয়নের আইডিয়া • উদ্ভাবনী ধারণার সংমিশ্রণ ও প্রস্তাবিত সমাধান (সেবা প্রদানের উদ্ভাবনী বা নতুন চিত্র/পদ্ধতি) • আইডিয়ার শিরোনাম |
| ০৩:৪৫-০৪:৩০ | উদ্ভাবনী আইডিয়া ডিজাইন উপস্থাপন ও পর্যালোচনা | দলীয় উপস্থাপনা ও প্রশ্নোত্তর |
| ০৪:৩০-০৫:০০ | সেবার উদ্ভাবনী ডিজাইন (আইডিয়া) চূড়ান্তকরণ | দলীয় কাজ |
| ২য় দিন | | |
| ০৯:৩০-১০:০০ | টিম বিল্ডিং, স্টেকহোল্ডার এ্যনলাইসিস, রিসোর্স ম্যাপিং | বড় দলে আলোচনা, ভিডিও ক্লিপ, এক্সারসাইজ/গেম |
| ১০:০০-১১:০০ | উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের এ্যক্টিভিটি প্ল্যান তৈরি | দলীয় কাজ (গ্যান্ট চার্ট) |
| ১১:০০-১১:২০ | বিরতি | |
| ১১:২০-১২:২০ | উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের এ্যক্টিভিটি প্ল্যান উপস্থাপন ও চূড়ান্তকরণ | দলীয় উপস্থাপনা |
| ১২:২০-০১:১৫ | ইনোভেশন টিম ও কর্মপরিধি এবং ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপনা | উপস্থাপনা ও পর্যালোচনা/দলীয় কাজ |
| ০১:১৫-০২:১৫ | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি | |
| ০২:১৫-০৩:০০ | নাগরিক সেবায় সোশ্যাল মিডিয়া: করণীয় ও বর্জনীয় | অনলাইন টুলস ও স্লাইডস উপস্থাপনা |
| ০৩:০০-০৪:০০ | আমার দেশ, আমার গর্ব | স্লাইডস, উন্মুক্ত আলোচনা |
| ০৪:০০-০৪:৪৫ | উদ্ভাবনী আইডিয়াসমূহ পর্যালোচনা | উপস্থাপনা ও বড় দলে আলোচনা (চীফ ইনোভেশন অফিসার-এর উপস্থিতিতে এই সেশনটি পরিচালিত হবে) |
| ০৪:৪৫-০৫:০০ | ওয়ার্কশপ পর্যালোচনা ও সমাপনী | সমাপনী অনুষ্ঠান |

৭